

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI	<p>Sous la responsabilité du superviseur technique, le magasinier commande, reçoit, entrepose et distribue du matériel et de l'équipement de télécommunication. De plus, il assure un contrôle des entrées et sorties du matériel et de l'équipement via le système de gestion de l'inventaire.</p>
PRINCIPAUX PARTENAIRES ET CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> • Superviseur technique • Techniciens installateurs • Conseillers soutien technique et service aux membres • Technicienne comptabilité et gestion
PRINCIPAUX OUTILS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur et logiciels spécialisés • Téléphone • Télécopieur • Imprimante
RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
<p>Réception, expédition et gestion d'inventaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer quotidiennement le matériel et l'équipement nécessaire aux installateurs • Préparer les commandes pour réapprovisionner la réserve de matériel et d'équipement • Recevoir la marchandise et vérifier la qualité, la conformité et la concordance avec les commandes • Entreposer la marchandise de façon ordonnée et accessible • Répondre aux demandes d'approvisionnement du personnel • Tenir à jour l'inventaire à l'aide d'un système informatisé <p>Réaliser toutes autres tâches connexes nécessaires à l'actualisation de la mission et des mandats de la coopérative.</p>	
ATTITUDES ET COMPORTEMENTS (SAVOIR-ÊTRE)	
<p>Les savoir-être sont des éléments clés et font partie intégrante des responsabilités de chaque membre de l'équipe, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant</p> <p>Autonomie : Être responsable et innovateur afin de relever efficacement les défis.</p> <p>Sentiment d'appartenance : Avoir la coopérative à cœur. Maintenir une image positive de celle-ci tant dans son discours que dans ses actions. Respecter les politiques et les procédures, et être proactif au niveau de l'amélioration continue de la coopérative.</p> <p>Collaboration : Toujours faire preuve de collaboration avec les membres de l'équipe. Avoir une attitude positive et être ouvert d'esprit.</p> <p>Service à la clientèle : Assurer de saines et respectueuses relations avec la clientèle et les partenaires techniques. Être dynamique et proactif face aux demandes de ceux-ci afin d'assurer leur satisfaction.</p>	

Adaptation et ouverture d'esprit : Démontrer une facilité à s'ajuster à l'horaire de travail et aux travaux en cours. Être ouvert aux nouvelles idées, aux changements et à l'apprentissage en continu. Habileté à travailler dans un milieu structuré, organisé et régi par des normes et standards.

Sens des responsabilités et rigueur : Faire preuve de jugement, assumer ses responsabilités et erreurs. Démontrer une capacité à prioriser les tâches. Faire preuve de détermination et de constance dans son travail.

EXIGENCES

Formation et expérience

- Diplôme d'études secondaires
- Formation de commis aux pièces ou expérience dans un poste similaire (un atout)

Autres exigences

- Posséder un bon niveau de français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellentes habiletés en informatique

Compétences

- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Facilité à communiquer

CONDITIONS

Rémunération

- Échelle salariale entre 16,46\$ et 21,72\$ / heure
- Poste régulier à temps plein à raison de 40 heures par semaine
- Gamme complète d'avantages sociaux (assurances collectives, REER, congés)