



Coopérative
de télécommunication

Directeur technique - Profil de poste

Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI	Sous la responsabilité du directeur général, le directeur technique a pour principaux mandats de planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités découlant des opérations techniques des services de téléphonie, d'Internet et de télévision et ce, en travaillant en étroite collaboration avec les autres services de la Coopérative de télécommunication d'Antoine-Labelle (CTAL).
PRINCIPAUX CONTACTS	<ul style="list-style-type: none">• Direction générale et équipe de la CTAL• Membres utilisateurs/clientèle• Fournisseurs• MRC d'Antoine-Labelle et autres partenaires
RÔLES ET RESPONSABILITÉS	
<p>Organisation technique</p> <ul style="list-style-type: none">• Analyser et sélectionner les systèmes et équipements avec la direction et les consultants• Établir des objectifs techniques en tenant compte des autres services et des objectifs de l'organisation• Planifier l'implantation des systèmes et analyser leurs répercussions sur les autres services• Veiller à l'installation et à l'opération de l'ensemble des services de télécommunication de la Coopérative (téléphonie, Internet et télévision)• Assurer l'entretien et la gestion quotidienne des systèmes et équipements ainsi que la qualité et la mise à niveau de ceux-ci• Assurer un soutien technique aux membres utilisateurs (direct ou indirect) en collaboration avec son équipe au soutien technique• Analyser et solutionner les problèmes techniques typiques, directement ou en supervisant des membres de son équipe• Assurer l'achat, l'entretien et la réparation de tout le matériel et de l'équipement nécessaires au bon fonctionnement des services de la Coopérative• Assurer la conformité des installations• Mettre en place des procédures et des processus permettant la saine gestion de son service (ex. plan d'urgence et de gestion des pannes) <p>Gestion des ressources humaines du service (5 employés)</p> <ul style="list-style-type: none">• Planifier et identifier les besoins de main-d'œuvre• Participer à l'embauche des conseillers selon les besoins• Assurer l'intégration et le développement optimal des conseillers par la formation et l'encadrement• Superviser, gérer, encadrer et motiver les équipes de conseillers sous sa supervision• Mobiliser son équipe afin d'atteindre les objectifs fixés <p>Gestion administrative et développement de la Coopérative</p> <ul style="list-style-type: none">• Participer activement au comité de direction de la CTAL• Participer aux rencontres de révision de projets• Instaurer et maintenir de saines relations avec le réseau de clients, de fournisseurs, d'affaires et de partenaires de la communauté	

- Travailler en étroite collaboration avec les autres services afin d'assurer une cohérence entre le soutien technique et les autres services sur le plan de la planification, de la formation de la main-d'œuvre et des actions de marketing et de communication
- Veiller à l'amélioration continue de son service

Tout autre rôle et toute autre responsabilité connexes nécessaires à l'actualisation de la mission et des objectifs de la coopérative.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS VALORISÉS À LA COOPÉRATIVE

Les attitudes et comportements sont des éléments clés pour l'ensemble des employés de la coopérative. Ils font partie intégrante des responsabilités, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant tant pour les employés que pour la clientèle.

Autonomie : Être responsable et innovateur afin de relever efficacement les défis. Montrer l'exemple.

Sentiment d'appartenance : Avoir la Coopérative à cœur. Maintenir une image positive de celle-ci tant dans son discours que dans ses actions. Respecter les politiques et les procédures, et être proactif au niveau de l'amélioration continue de la Coopérative.

Harmonie et collaboration : Toujours faire preuve de collaboration avec la direction générale, les membres de l'équipe, les partenaires. Avoir une attitude positive, être ouvert d'esprit et assurer de saines et respectueuses relations avec la clientèle et les partenaires techniques, commerciaux et financiers. Être dynamique et proactif face aux demandes de ceux-ci afin qu'ils soient satisfaits.

Adaptation et ouverture d'esprit : Démontrer une facilité à s'ajuster à l'horaire de travail et aux travaux en cours. Être ouvert aux nouvelles idées, aux changements et à l'apprentissage en continu. Habileté à travailler dans un milieu structuré, organisé et régi par des normes et standards en lien avec le secteur municipal.

Communication et relations interpersonnelles : Demeurer à l'écoute, tout en sachant expliquer clairement ses attentes et créer une bonne ambiance de travail, notamment lors des rencontres d'équipe de la Coopérative, du comité de gestion et des professionnels externes.

Sens des responsabilités et rigueur : Faire preuve de jugement, assumer ses responsabilités et erreurs. Démontrer une capacité à prioriser les tâches. Faire preuve de détermination et de constance dans son travail.

Tolérance à l'ambiguïté : Savoir composer avec l'inconnu. Demeurer ouvert aux nombreuses possibilités et accepter les nouvelles idées. Être créatif et explorer les diverses options.

Capacité managériale et leadership : Mobiliser adéquatement l'équipe vers l'atteinte des objectifs de la Coopérative. L'authenticité et une bonne communication font toute la différence. Être capable de réaliser l'aspect technique du poste, mais être aussi capable de s'élever au-dessus de la mêlée.

EXIGENCES

Formation et expérience

- Baccalauréat en ingénierie ou DEC dans le domaine des télécommunications, combiné à 5 à 6 ans d'expérience en gestion d'équipes techniques, en gestion de projets de télécommunication ou des TI et dans le suivi des budgets opérationnels (OPEX).

Qualités personnelles propres à la fonction

- Autonomie, proactivité et grande capacité d'apprentissage
- Capacité à poser des diagnostics et à résoudre des problèmes
- Capacité de synthèse
- Habileté à communiquer et à mobiliser les gens
- Excellentes aptitudes à travailler sous pression et à gérer son stress
- Grand sens de l'intégrité et de l'éthique

Compétences

- Connaissances informatiques et des logiciels de base, ainsi que des logiciels et des systèmes de type OSS/BSS/NMS et de gestion de réseaux d'entreprise de type LAN/WAN
- Connaissances techniques des réseaux de télécommunication et leurs systèmes
- Connaissance des nouvelles technologies de l'information (TI)

Autres exigences

- Membre d'un ordre professionnel ou d'une association technique (un atout)
- Excellent français parlé et écrit, et bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Disponibilité à voyager partout à travers le territoire de la MRC, et occasionnellement au Québec
- Disponibilité à travailler, lorsque requis, les soirs ou les fins de semaine, lors de mises à jour, ou en cas de pannes mineures ou majeures

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nature du poste

- Poste permanent à temps complet, à raison de 40hrs par semaine

Salaire et avantages sociaux

- Salaire à discuter selon l'expérience du candidat
- Régime d'épargne retraite et assurances collectives en place
- Conciliation travail et vie personnelle valorisée