

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI	<p>Sous la responsabilité du directeur des opérations, le magasinier commande, reçoit, entrepose et distribue du matériel et de l'équipement de télécommunication. De plus, il assure un contrôle sur ces biens à l'aide d'un système d'inventaire.</p>
PRINCIPAUX PARTENAIRES ET CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur des opérations • Techniciens installateurs • Superviseur technique • Administrateur réseau • Conseiller service à la clientèle
PRINCIPAUX OUTILS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Logiciels spécialisés • Téléphone • Télécopieur • Imprimante
RESPONSABILITÉS ET TÂCHES	
<p>Réception / expédition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer quotidiennement le matériel et l'équipement nécessaire aux installateurs • Préparer les commandes pour réapprovisionner la réserve de matériel et d'équipement • Recevoir la marchandise et vérifier la qualité, la conformité et la concordance avec les commandes • Entreposer la marchandise de façon ordonnée et accessible • Répondre aux demandes d'approvisionnement du personnel • Tenir à jour l'inventaire à l'aide d'un système informatisé <p>Réaliser toutes autres tâches connexes nécessaires à l'actualisation de la mission et des mandats de la coopérative.</p>	
ATTITUDES ET COMPORTEMENTS (SAVOIR-ÊTRE)	
<p>Les savoir-être sont des éléments clés et font partie intégrante des responsabilités de chaque membre de l'équipe, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant</p> <p>Autonomie : Être responsable et innovateur afin de relever efficacement les défis.</p> <p>Sentiment d'appartenance : Avoir la coopérative à cœur. Maintenir une image positive de celle-ci tant dans son discours que dans ses actions. Respecter les politiques et les procédures, et être proactif au niveau de l'amélioration continue de la coopérative.</p> <p>Collaboration : Toujours faire preuve de collaboration avec les membres de l'équipe. Avoir une attitude positive et être ouvert d'esprit.</p> <p>Service à la clientèle : Assurer de saines et respectueuses relations avec la clientèle et les partenaires techniques. Être dynamique et proactif face aux demandes de ceux-ci afin d'assurer leur satisfaction.</p>	

Adaptation et ouverture d'esprit : Démontrer une facilité à s'ajuster à l'horaire de travail et aux travaux en cours. Être ouvert aux nouvelles idées, aux changements et à l'apprentissage en continu. Habileté à travailler dans un milieu structuré, organisé et régi par des normes et standards.

Sens des responsabilités et rigueur : Faire preuve de jugement, assumer ses responsabilités et erreurs. Démontrer une capacité à prioriser les tâches. Faire preuve de détermination et de constance dans son travail.

EXIGENCES

Formation et expérience

- Diplôme d'études secondaires
- Formation de commis aux pièces (un atout)
- Expérience de 1 à 3 ans dans un poste similaire

Autres exigences

- Posséder un bon niveau de français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bilinguisme (un atout)
- Aisance en informatique

Compétences

- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Facilité à communiquer
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités